



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

Cho6 Soft Skills and Personality Development 100 MCQs



-- ये 100 MCQs-हिंदी और अंग्रेजी में न कि सिर्फ O Level M4R5 Internet of Things and its Applications paper के लिए हैं ये other computer based Competitive Exams के लिए भी हैं।

-- ये क्विज़ न कि सिर्फ आप Attempt करें, उसके बाद आप प्रश्नों का विश्लेषण (Analysis) जरूर करें। आपके आगामी Exam के लिए काफी help मिलेगी।

Website-<https://www.onwebsharmag.com/> से भी Quiz लगा सकते हैं।

1. Communication helps officials to the employees.

संचार अधिकारियों को कर्मचारियों को करने में मदद करता है।

- (A) Eliminate / हटाना
- (B) Motivate / प्रेरित करना
- (C) Threaten / धमकाना
- (D) Appraise / मूल्यांकन करना

Answer: (B) Motivate / प्रेरित करना

Explanation: Communication builds understanding and trust between officials and employees, which helps in motivating them to perform better.

संचार अधिकारियों और कर्मचारियों के बीच समझ और विश्वास बनाता है, जिससे उन्हें बेहतर कार्य करने के लिए प्रेरणा मिलती है।

2. The document that is used to communicate within the organization is called ...

संगठन के भीतर संचार के लिए उपयोग किया जाने वाला दस्तावेज़ कहलाता है ...

- (A) Letter / पत्र
- (B) Memo / ज्ञापन
- (C) E-mail / ई-मेल
- (D) Telex / टेलिक्स

Answer: (B) Memo / ज्ञापन

Explanation: A memo (Memorandum) is an internal document used for communication within an organization.

ज्ञापन एक आंतरिक दस्तावेज़ होता है जो संगठन के भीतर संचार के लिए उपयोग किया जाता है।

3. While listening, when we assess what the speaker is speaking, it is known as ...

सुनते समय, जब हम वक्ता की बात का मूल्यांकन करते हैं, तो इसे कहा जाता है ...

- (A) Comprehensive listening / व्यापक श्रवण
- (B) Dialogic listening / संवादात्मक श्रवण
- (C) Systematic listening / व्यवस्थित श्रवण
- (D) Critical listening / आलोचनात्मक श्रवण



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

Answer: (D) Critical listening / आलोचनात्मक श्रवण

Explanation: Critical listening means analyzing and evaluating the speaker's message to form a judgment.

आलोचनात्मक श्रवण का अर्थ है वक्ता के संदेश का विश्लेषण और मूल्यांकन करना ताकि निर्णय लिया जा सके।



WHILE LISTENING, WHEN WE ASSESS WHAT THE SPEAKER IS SPEAKING, IT IS KNOWN AS ...

सुनते समय, जब हम वक्ता की बात का मूल्यांकन करते हैं, तो इसे कहा जाता है ...



(A) COMPREHENSIVE LISTENING

व्यापक श्रवण



Meaning: Listening carefully to understand the message completely.
अर्थ: किसी बात को ध्यान से सुनकर उसका पूरा अर्थ समझना।

Example: A student listening to a teacher during class to understand a chapter.

Key Focus: Understanding information.

Easy line: "I listen to understand."
"मैं समझने के लिए सुनता हूँ।"

(B) DIALOGIC LISTENING

संवादात्मक श्रवण



Meaning: Listening and responding during a conversation.
अर्थ: बातचीत में सुनते और जवाब देते रहना।

Example: Talking with friends and listening to each other during discussion.

Key Focus: Interaction and response.

Easy line: "I listen and respond during conversation."
"मैं बातचीत में सुनता और उतर देता हूँ।"

(C) SYSTEMATIC LISTENING

व्यवस्थित श्रवण



Meaning: Listening in an organized and structured way to collect information.
अर्थ: जानकारी को क्रमबद्ध और व्यवस्थित तरीके से सुनना।

Example: An employee listening carefully during office training step by step.

Key Focus: Organized process.

Easy line: "I listen in a structured way."
"मैं व्यवस्थित तरीके से सुनता हूँ।"

(D) CRITICAL LISTENING

आलोचनात्मक श्रवण



Meaning: Analyzing, evaluating and judging what the speaker says.
अर्थ: वक्ता की बात का विश्लेषण, मूल्यांकन और निर्णय करना।

Example: A judge listening to arguments in court and deciding what is right.

Key Focus: Evaluation and judgment.

Easy line: "I listen, analyze and judge."
"मैं सुनता हूँ, विश्लेषण करता हूँ और निर्णय लेता हूँ।"

QUICK COMPARISON

Option	Meaning	Main Focus	Easy Line
A Comprehensive Listening	Understanding the message	Understanding	I listen to understand.
B Dialogic Listening	Conversation and response	Interaction	I listen and respond.
C Systematic Listening	Organized listening process	Structure	I listen in a structured way.
D Critical Listening	Analyzing and judging	Evaluation	I listen, analyze and judge.

CORRECT ANSWER: (D) CRITICAL LISTENING

Critical listening means analyzing and evaluating the speaker's message to form a judgment.
आलोचनात्मक श्रवण का अर्थ है वक्ता के संदेश का विश्लेषण और मूल्यांकन करना ताकि निर्णय लिया जा सके।

REMEMBER: If the question contains words like judge, evaluate, assess, analyze → the answer is usually **CRITICAL LISTENING**.

SHORTCUT: Comprehensive – Understand | Dialogic – Talk & Respond
Systematic – Organized Process | **Critical – Analyze & Judge**

4. Identify the polite method of beginning a business letter.

व्यावसायिक पत्र की शुरुआत करने का विनम्र तरीका पहचानिए।

- (A) We are forced to refuse / हमें मजबूर होकर इंकार करना पड़ता है
- (B) We demand to know from you / हम आपसे जानना चाहते हैं
- (C) We find it difficult to believe / हमें विश्वास करना कठिन लगता है
- (D) We appreciate your prompt reply / हम आपके शीघ्र उत्तर की सराहना करते हैं

Answer: (D) We appreciate your prompt reply / हम आपके शीघ्र उत्तर की सराहना करते हैं

Explanation: Polite and positive language creates goodwill in business communication.

विनम्र और सकारात्मक भाषा व्यावसायिक संचार में सद्भावना उत्पन्न करती है।

5. The subject in the job application is written ...

नौकरी आवेदन में विषय लिखा जाता है ...

- (A) Before salutation / अभिवादन से पहले
- (B) After the salutation / अभिवादन के बाद
- (C) Before the complimentary close / समापन से पहले



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

(D) After the complimentary close / समापन के बाद

Answer: (A) Before salutation / अभिवादन से पहले

Explanation: The subject line is placed before the salutation to clearly state the purpose of the letter. विषय पंक्ति अभिवादन से पहले लिखी जाती है ताकि पत्र का उद्देश्य स्पष्ट हो सके।

6. ... must be provided in a resume only on request.

... को रिज़्यूमे में केवल अनुरोध पर ही प्रदान किया जाना चाहिए।

- (A) Mobile Number
- (B) Reference
- (C) Education Qualification
- (D) Work Experience

Answer: **References / संदर्भ**

Explanation: References are shared only when the employer asks for them to verify your background. संदर्भ केवल तब दिए जाते हैं जब नियोक्ता आपके पृष्ठभूमि की पुष्टि के लिए उन्हें मांगता है।

7. The _____ and _____ is also helpful for the listener to understand the meaning.

_____ और _____ श्रोता को अर्थ समझने में भी मदद करते हैं।

- (A) Tone, behavior / स्वर, व्यवहार
- (B) Pitch, tone / पिच, स्वर
- (C) Tone, attitude / स्वर, दृष्टिकोण
- (D) Tone, intensity / स्वर, तीव्रता























Answer: **(B) Pitch, tone / पिच, स्वर**

Explanation: The pitch and tone of voice convey emotions and intentions, helping the listener grasp the speaker's meaning.

आवाज़ की पिच और स्वर वक्ता की भावनाओं और उद्देश्य को व्यक्त करते हैं, जिससे श्रोता अर्थ को बेहतर समझ पाता है।

• TONE, BEHAVIOUR, PITCH, ATTITUDE, INTENSITY •

• Definitions, Focus and Examples •

Word	Meaning	Focus	Example
 Tone	Emotion in voice 	 Feeling	 Happy voice  Angry voice
 Behaviour	Actions with others 	 Manners	 Respecting elders
 Pitch	High or low sound High (sharp) Low (deep) 	 Voice level	 Sharp voice  Deep voice
 Attitude	Thinking style 	 Mindset	 Positive thinking
 Intensity	Strength of expression 	 Force / Energy	 Loud shouting



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

8. Identify the advantages of writing.

लेखन के लाभ पहचानिए।

- (A) The speaker himself did not have to be present in order to communicate / वक्ता को संचार के लिए उपस्थित होने की आवश्यकता नहीं होती
- (B) Knowledge of one generation could be accumulated and passed to next / एक पीढ़ी का ज्ञान संचित होकर अगली पीढ़ी तक पहुँच सकता है
- (C) Both A & B / दोनों A और B
- (D) We can represent what we want / हम जो चाहते हैं उसे व्यक्त कर सकते हैं

Answer: (C) Both A & B / दोनों A और B

Explanation: Writing allows communication without physical presence and preserves knowledge for future generations.

लेखन से बिना उपस्थित हुए संचार संभव होता है और यह ज्ञान को आने वाली पीढ़ियों तक सुरक्षित रखता है।

9. General categories of communications are ...

संचार की सामान्य श्रेणियाँ हैं ...

- (A) Speech / भाषण
- (B) Writing / लेखन
- (C) Electronic communication / इलेक्ट्रॉनिक संचार
- (D) All of the above / उपरोक्त सभी

Answer: (D) All of the above / उपरोक्त सभी

Explanation: Communication occurs through speech, writing, and electronic means — all are valid forms.

संचार भाषण, लेखन और इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों से होता है — ये सभी संचार के रूप हैं।

10. _____ means no external, unnecessary details have to be included, while only details which are significant and important should be included.

_____ का अर्थ है कि बाहरी या अनावश्यक विवरण शामिल नहीं किए जाने चाहिए, केवल महत्वपूर्ण और आवश्यक विवरण ही शामिल किए जाएँ।

- (A) Accurate, culture / सटीक, संस्कृति
- (B) Accurate, clear / सटीक, स्पष्ट
- (C) Easy, complete / आसान, पूर्ण
- (D) Concise, clear / संक्षिप्त, स्पष्ट

Answer: (B) Accurate, clear / सटीक, स्पष्ट

Explanation: Effective communication should be accurate and clear, avoiding unnecessary details. प्रभावी संचार सटीक और स्पष्ट होना चाहिए, जिसमें अनावश्यक विवरण न हों।

11. We communicate orally in two ways: and

हम मौखिक रूप से दो तरीकों से संवाद करते हैं: और

- (A) Telephonic, non-verbal / टेलीफोनिक, गैर-मौखिक
- (B) Verbal, face-to-face / मौखिक, आमने-सामने
- (C) Face-to-face, telephonic / आमने-सामने, टेलीफोनिक
- (D) Verbal, nonverbal / मौखिक, गैर-मौखिक

Answer: (C) Face-to-face, telephonic / आमने-सामने, टेलीफोनिक

Explanation: Oral communication happens when people exchange information through spoken words. The two main ways are face-to-face (direct conversation) and telephonic (through phone calls).



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

Both involve verbal interaction.

मौखिक संचार तब होता है जब लोग बोले गए शब्दों के माध्यम से जानकारी का आदान-प्रदान करते हैं। इसके दो मुख्य तरीके हैं – आमने-सामने बातचीत और टेलीफोनिक बातचीत। दोनों में मौखिक संवाद शामिल होता है।

12. If staff in an organization is suspected of major misconduct, the organization may issue a which will mention the against the staff concerned and ask for a written explanation.

अगर किसी संगठन में कर्मचारियों पर बड़ा दुराचार होने का संदेह है, तो संगठन एक जारी कर सकता है जिसमें संबंधित कर्मचारी के खिलाफ का जिक्र होगा और लिखित स्पष्टीकरण मांगा जाएगा।

- (A) Notice, information / सूचना, जानकारी
- (B) Memo, praise / ज्ञापन, प्रशंसा
- (C) Show cause notice, allegations / कारण बताओ नोटिस, आरोप
- (D) Letter, punishment / पत्र, दंड

Answer: (C) Show cause notice, allegations / कारण बताओ नोटिस, आरोप

Explanation: A show cause notice is issued to ask the employee to explain allegations before disciplinary action.

कारण बताओ नोटिस कर्मचारी से आरोपों पर स्पष्टीकरण मांगने के लिए जारी किया जाता है, अनुशासनात्मक कार्रवाई से पहले।

Term	Meaning	Purpose	Audience	Example
<u>Notice</u>	Short public announcement	To inform about events, rules, or changes	General public / group	“Notice: Library closed on Friday.”
<u>Letter</u>	Written message from one person to another	To request, inform, or communicate formally/informally	Individual or institution	“Letter to Principal for leave.”
<u>Memo</u>	Internal office document (short note)	To share instructions or updates within organization	Staff / employees	“Memo: Submit reports by 5 PM.”
<u>Application</u>	Formal written request	To ask for permission, job, or service	Authority / employer	“Application for job vacancy.”
<u>Information</u>	Facts or knowledge shared	To make someone aware	Anyone needing details	“Information about exam schedule.”
<u>Show-cause notice</u>	Formal demand for explanation	To ask why action should not be taken	Employee / student / member	“Show-cause notice for misconduct.”
<u>Allegations</u>	Claims or accusations	To charge someone with wrongdoing	Legal/ disciplinary context	“Allegations of corruption investigated.”

13. Unclarified assumptions in communication can lead to and संचार में अस्पष्ट धारणाएँ और का कारण बन सकती हैं।



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

- (A) Premature evaluation, poor listening / समय से पहले मूल्यांकन, कमजोर श्रवण
(B) Information overload, selective perception / सूचना की अधिकता, चुयनात्मक धारणा
(C) Lack of planning, physical barriers / योजना की कमी, भौतिक बाधाएँ
(D) Confusion, misunderstanding / भ्रम, गलतफहमी

Answer: **(D) Confusion, misunderstanding / भ्रम, गलतफहमी**

Explanation: When assumptions are not clarified, messages are misinterpreted, causing confusion and misunderstanding.

जब धारणाएँ स्पष्ट नहीं होतीं, तो संदेश गलत समझे जाते हैं, जिससे भ्रम और गलतफहमी पैदा होती है।

14. A resume needs conceptualization of your and in one document.

रिज़्यूमे में आपके और को एक दस्तावेज़ में प्रस्तुत किया जाता है।

- (A) Objectives, experiences / उद्देश्य, अनुभव
(B) Projects, skills / परियोजनाएँ, कौशल
(C) Accomplishments, experiences / उपलब्धियाँ, अनुभव
(D) Skills, aims / कौशल, लक्ष्य

Answer: **(C) Accomplishments, experiences / उपलब्धियाँ, अनुभव**

Explanation: A resume summarizes your achievements and experiences to present your professional profile.

रिज़्यूमे आपकी उपलब्धियों और अनुभवों को संक्षेप में प्रस्तुत करता है ताकि आपका पेशेवर प्रोफाइल दिखाया जा सके।

15. The most crucial part of the process is thinking of converting to what one heard.

..... प्रक्रिया का सबसे महत्वपूर्ण भाग है सुनी हुई बात को में बदलने के बारे में सोचना।

- (A) Hearing, understanding / सुनना, समझना
(B) Listening, meaning / सुनना, अर्थ
(C) Hearing, interpreting / सुनना, व्याख्या करना
(D) Listening, meaning / श्रवण, अर्थ

Answer: **(D) Listening, meaning / श्रवण, अर्थ**

Explanation: Listening involves understanding and interpreting the meaning of what is heard, not just hearing sounds.

श्रवण का अर्थ केवल सुनना नहीं, बल्कि सुनी हुई बात का अर्थ समझना और व्याख्या करना होता है।

16. As a means of communication, e-mails have features of the immediacy of both

संचार के माध्यम के रूप में, ई-मेल में दोनों की तात्कालिकता की विशेषताएँ होती हैं

- (A) Reading, receiving / पढ़ना, प्राप्त करना
(B) Writing, reading / लिखना, पढ़ना
(C) Calling, receiving / कॉल करना, प्राप्त करना
(D) Receiving, sending / प्राप्त करना, भेजना

Answer: **(D) Receiving, sending / प्राप्त करना, भेजना**

Explanation: E-mails allow instant sending and receiving of messages, making communication fast and interactive.

ई-मेल संदेशों को तुरंत भेजने और प्राप्त करने की सुविधा देता है, जिससे संचार तेज़ और प्रभावी होता है।



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

17. Unclarified assumptions in communication can often lead to

संचार में अस्पष्ट धारणाएँ अक्सर का कारण बन सकती हैं।

- (A) Premature evaluation, poor listening / समय से पहले मूल्यांकन, कमजोर श्रवण
- (B) Lack of planning, physical barriers / योजना की कमी, भौतिक बाधाएँ
- (C) Information overload, selective perception / सूचना की अधिकता, चयनात्मक धारणा
- (D) Confusion, misunderstanding / भ्रम, गलतफहमी

Answer: (D) Confusion, misunderstanding / भ्रम, गलतफहमी

Explanation: When assumptions are not clarified, messages are misinterpreted, leading to confusion and misunderstanding.

जब धारणाएँ स्पष्ट नहीं होतीं, तो संदेश गलत समझे जाते हैं, जिससे भ्रम और गलतफहमी पैदा होती है।

18. Language of a memo should be and to understand.

ज्ञापन की भाषा और होनी चाहिए ताकि समझना आसान हो।

- (A) Indirect, personal / अप्रत्यक्ष, व्यक्तिगत
- (B) Direct, concise / प्रत्यक्ष, संक्षिप्त
- (C) Loud, easy / ऊँची, आसान
- (D) Concise, difficult / संक्षिप्त, कठिन

Answer: (B) Direct, concise / प्रत्यक्ष, संक्षिप्त

Explanation: A memo should be short and clear so that the message is easily understood by all employees.

ज्ञापन छोटा और स्पष्ट होना चाहिए ताकि संदेश सभी कर्मचारियों तक आसानी से पहुँच सके।

19. In letter writing, indicates to the reader what the letter is about.

पत्र लेखन में, पाठक को बताता है कि पत्र किस बारे में है।

- (A) Salutation, letter / अभिवादन, पत्र
- (B) Subject, notice / विषय, सूचना
- (C) Topic, memo / विषय, ज्ञापन
- (D) Subject, letter / विषय, पत्र

Answer: (D) Subject, letter / विषय, पत्र

Explanation: The subject line summarizes the purpose of the letter and helps the reader understand its content quickly.

विषय पंक्ति पत्र के उद्देश्य को संक्षेप में बताती है और पाठक को इसकी सामग्री जल्दी समझने में मदद करती है।

20. is sent to a specific group of people whereas may be meant for the general public.

..... एक विशेष समूह को भेजा जाता है जबकि आम जनता के लिए हो सकता है।

- (A) Notice, memo / सूचना, ज्ञापन
- (B) Memo, circular / ज्ञापन, परिपत्र
- (C) Memo, circular / ज्ञापन, परिपत्र
- (D) Circular, notice / परिपत्र, सूचना

Answer: (B) Memo, circular / ज्ञापन, परिपत्र

Explanation: A memo is used for internal communication within an organization, while a circular is for public or wider distribution.

व्याख्या: ज्ञापन संगठन के भीतर आंतरिक संचार के लिए उपयोग किया जाता है, जबकि परिपत्र आम जनता या व्यापक वितरण के लिए होता है।



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

21. While communicating with the _____, phrases and _____ have to be used in their appropriate contexts.

जब _____ के साथ संचार किया जाता है, तो वाक्यांश और _____ उचित संदर्भ में उपयोग किए जाने चाहिए।

- (A) Customers, polite expressions / ग्राहक, विनम्र अभिव्यक्तियाँ
- (B) Relations, harsh gestures / संबंध, कठोर संकेत
- (C) Subordinates, impolite impressions / अधीनस्थ, अशिष्ट प्रभाव
- (D) Audience, rude dialogues / श्रोता, अशिष्ट संवाद

Answer: (A) Customers, polite expressions / ग्राहक, विनम्र अभिव्यक्तियाँ

Explanation: Communication with customers should always be polite and respectful to maintain professionalism and goodwill.

ग्राहकों के साथ संचार हमेशा विनम्र और सम्मानजनक होना चाहिए ताकि पेशेवरता और सद्भावना बनी रहे।

22. In soft skills, what is the suitable term that helps one to become comfortable with the work environment?

सॉफ्ट स्किल्स में, कौन-सा शब्द व्यक्ति को कार्य वातावरण में सहज होने में मदद करता है?

- (A) Surrendering / आत्मसमर्पण
- (B) Adaptability / अनुकूलनशीलता
- (C) Reflection / चिंतन
- (D) None of the above / उपरोक्त में से कोई नहीं

Answer: (B) Adaptability / अनुकूलनशीलता

Explanation: Adaptability means adjusting to new situations and environments, which is essential for success in any workplace.

अनुकूलनशीलता का अर्थ है नई परिस्थितियों और वातावरण के अनुसार खुद को ढालना, जो किसी भी कार्यस्थल में सफलता के लिए आवश्यक है।

23. When you talk to yourself, then that kind of communication is called

.....

जब आप स्वयं से बात करते हैं, तो उस प्रकार के संचार को कहा जाता है

- (A) Formal / औपचारिक
- (B) Informal / अनौपचारिक
- (C) Intrapersonal / आत्म-संचार
- (D) Interpersonal / पारस्परिक संचार

Answer: (C) Intrapersonal / आत्म-संचार

Explanation: Intrapersonal communication occurs within an individual's mind — thinking, self-talk, or reflection.

आत्म-संचार व्यक्ति के मन के भीतर होता है — जैसे सोच, स्वयं से बात करना या आत्म-चिंतन।

24. Which of the following statements is most appropriate about personality?

निम्नलिखित में से कौन-सा कथन व्यक्तित्व के बारे में सबसे उपयुक्त है?

- (A) Personality is the ability to use logic / व्यक्तित्व तर्क का उपयोग करने की क्षमता है
- (B) Personality is inborn / व्यक्तित्व जन्मजात होता है
- (C) Personality is an integration of characteristics of an individual / व्यक्तित्व व्यक्ति की विशेषताओं का एकीकरण है
- (D) Personality is external physical appearance / व्यक्तित्व बाहरी शारीरिक रूप है



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

Answer: **(C) Personality is an integration of characteristics of an individual / व्यक्तित्व व्यक्ति की विशेषताओं का एकीकरण है**

Explanation: Personality combines mental, emotional, and behavioral traits that make each person unique.

व्यक्तित्व मानसिक, भावनात्मक और व्यवहारिक गुणों का संयोजन है जो प्रत्येक व्यक्ति को विशिष्ट बनाता है।

25. Soft skills include

साफ्ट स्किल्स में शामिल हैं

- (A) Communication / संचार
- (B) Creative thinking / रचनात्मक सोच
- (C) Teamwork / टीमवर्क
- (D) All of the above / उपरोक्त सभी

Answer: **(D) All of the above / उपरोक्त सभी**

Explanation: Soft skills cover communication, creativity, teamwork, leadership, and problem-solving abilities.

साफ्ट स्किल्स में संचार, रचनात्मकता, टीमवर्क, नेतृत्व और समस्या-समाधान जैसी क्षमताएँ शामिल होती हैं।

26. Soft skills include

साफ्ट स्किल्स में शामिल हैं

- (A) Work ethic / कार्य नैतिकता
- (B) Communication / संचार
- (C) Teamwork / टीमवर्क
- (D) All of the above / उपरोक्त सभी

Answer: **(D) All of the above / उपरोक्त सभी**

Explanation: Work ethic, communication, and teamwork are key soft skills that improve professional relationships and productivity.

कार्य नैतिकता, संचार और टीमवर्क प्रमुख साफ्ट स्किल्स हैं जो पेशेवर संबंधों और उत्पादकता को बढ़ाते हैं।

27. Soft skills include

साफ्ट स्किल्स में शामिल हैं

- (A) Adaptability / अनुकूलनशीलता
- (B) Communication / संचार
- (C) Creative thinking / रचनात्मक सोच
- (D) All of the above / उपरोक्त सभी

Answer: **(D) All of the above / उपरोक्त सभी**

Explanation: Soft skills are personal attributes like adaptability, communication, and creativity that help individuals work effectively with others.

साफ्ट स्किल्स ऐसे व्यक्तिगत गुण हैं जैसे अनुकूलनशीलता, संचार और रचनात्मक सोच, जो दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से काम करने में मदद करते हैं।

28. Soft skills include

साफ्ट स्किल्स में शामिल हैं

- (A) Time management / समय प्रबंधन
- (B) Positivity / सकारात्मकता
- (C) Critical thinking / आलोचनात्मक सोच
- (D) All of the above / उपरोक्त सभी



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

Answer: **(D) All of the above / उपरोक्त सभी**

Explanation: Time management, positivity, and critical thinking are essential soft skills that improve productivity and decision-making.

समय प्रबंधन, सकारात्मकता और आलोचनात्मक सोच महत्वपूर्ण सॉफ्ट स्किल्स हैं जो उत्पादकता और निर्णय-निर्माण को बेहतर बनाते हैं।

29. Soft skills include

सॉफ्ट स्किल्स में शामिल हैं

- (A) Problem solving / समस्या समाधान
- (B) Conflict resolution / विवाद समाधान
- (C) Motivation / प्रेरणा
- (D) All of the above / उपरोक्त सभी

Answer: **(D) All of the above / उपरोक्त सभी**

Explanation: Problem solving, conflict resolution, and motivation are key interpersonal skills that help maintain harmony and efficiency.

समस्या समाधान, विवाद समाधान और प्रेरणा प्रमुख पारस्परिक कौशल हैं जो सामंजस्य और दक्षता बनाए रखने में मदद करते हैं।

30. Soft skills are a combination of

सॉफ्ट स्किल्स का संयोजन होता है

- (A) Communication skills / संचार कौशल
- (B) Career attributes / करियर गुण
- (C) Social intelligence / सामाजिक बुद्धिमत्ता
- (D) All of the above / उपरोक्त सभी

Answer: **(D) All of the above / उपरोक्त सभी**

Explanation: Soft skills combine communication, career attributes, and social intelligence to create a well-rounded professional personality.

सॉफ्ट स्किल्स संचार, करियर गुण और सामाजिक बुद्धिमत्ता का संयोजन हैं जो एक संतुलित पेशेवर व्यक्तित्व बनाते हैं।

31. Personality development is about

व्यक्तित्व विकास का संबंध है

- (A) Building your capabilities / अपनी क्षमताओं का निर्माण
- (B) Nurturing your talent / अपनी प्रतिभा का पोषण
- (C) Enhancing new skills / नई कौशलों को बढ़ाना
- (D) All of the above / उपरोक्त सभी

Answer: **(D) All of the above / उपरोक्त सभी**

Explanation: Personality development focuses on improving capabilities, nurturing talent, and enhancing skills for overall growth.

व्यक्तित्व विकास का उद्देश्य क्षमताओं को सुधारना, प्रतिभा को पोषित करना और कौशलों को बढ़ाना है ताकि समग्र विकास हो सके।

32. In institutions, personality development is that support human development.

संस्थानों में, व्यक्तित्व विकास होता है जो मानव विकास का समर्थन करता है।

- (A) Program / कार्यक्रम
- (B) Assessment / मूल्यांकन



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

(C) Tools / उपकरण

(D) All of the above / उपरोक्त सभी

Answer: **(D) All of the above / उपरोक्त सभी**

Explanation: Institutions use programs, assessments, and tools to promote personality and human development.

संस्थान व्यक्तित्व और मानव विकास को बढ़ावा देने के लिए कार्यक्रमों, मूल्यांकन और उपकरणों का उपयोग करते हैं।

33. Personality development includes

व्यक्तित्व विकास में शामिल है

(A) Activities that improve awareness / जागरूकता बढ़ाने वाली गतिविधियाँ

(B) Develop talents and potential / प्रतिभा और क्षमता का विकास

(C) Build human capital / मानव पूंजी का निर्माण

(D) All of the above / उपरोक्त सभी

Answer: **(D) All of the above / उपरोक्त सभी**

Explanation: Personality development involves activities that enhance awareness, develop talents, and build human capital for success.

व्यक्तित्व विकास में ऐसी गतिविधियाँ शामिल होती हैं जो जागरूकता बढ़ाती हैं, प्रतिभा का विकास करती हैं और सफलता के लिए मानव पूंजी का निर्माण करती हैं।

34. Personality development

व्यक्तित्व विकास

(A) Enhance your employability / आपकी रोजगार क्षमता बढ़ाता है

(B) Raise your confidence / आत्मविश्वास बढ़ाता है

(C) Lead to higher quality of life / जीवन की गुणवत्ता बढ़ाता है

(D) All of the above / उपरोक्त सभी

Answer: **(D) All of the above / उपरोक्त सभी**

Explanation: Personality development improves confidence, employability, and overall life quality by refining behavior and communication.

व्यक्तित्व विकास व्यवहार और संचार को सुधारकर आत्मविश्वास, रोजगार क्षमता और जीवन की गुणवत्ता को बढ़ाता है।

35. The process of improving or transforming the personality is called

.....

व्यक्तित्व को सुधारने या रूपांतरित करने की प्रक्रिया कहलाती है

(A) Self development / आत्म-विकास

(B) Personality development / व्यक्तित्व विकास

(C) Personality involvement / व्यक्तित्व सहभागिता

(D) Self involvement / आत्म-सहभागिता

Answer: **(B) Personality development / व्यक्तित्व विकास**

Explanation: Personality development means improving one's traits, habits, and behavior to achieve personal and professional growth.

व्यक्तित्व विकास का अर्थ है अपनी आदतों, गुणों और व्यवहार को सुधारना ताकि व्यक्तिगत और पेशेवर विकास हो सके।

36. Which of the following is a characteristic of personality?

निम्नलिखित में से कौन-सा व्यक्तित्व का गुण है?

(A) Self-esteem / आत्म-सम्मान

(B) Self-monitoring / आत्म-निगरानी



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

- (C) Self-efficacy / आत्म-प्रभावशीलता
(D) All of the above / उपरोक्त सभी

Answer: **(D) All of the above / उपरोक्त सभी**

Explanation: Personality includes self-esteem, self-monitoring, and self-efficacy – all reflect confidence and self-control.

व्यक्तित्व में आत्म-सम्मान, आत्म-निगरानी और आत्म-प्रभावशीलता शामिल हैं – ये सभी आत्मविश्वास और आत्म-नियंत्रण को दर्शाते हैं।

37. Which of the following is not a characteristic of personality?

निम्नलिखित में से कौन-सा व्यक्तित्व का गुण नहीं है?

- (A) Self-esteem / आत्म-सम्मान
(B) Self-monitoring / आत्म-निगरानी
(C) Self-efficacy / आत्म-प्रभावशीलता
(D) Self-respect / आत्म-सम्मान (सामान्य अर्थ में)

Answer: **(D) Self-respect / आत्म-सम्मान (सामान्य अर्थ में)**

Explanation: Self-respect is a moral value, not a psychological trait of personality; personality traits are behavioral and emotional.

आत्म-सम्मान एक नैतिक मूल्य है, व्यक्तित्व का मनोवैज्ञानिक गुण नहीं; व्यक्तित्व गुण व्यवहारिक और भावनात्मक होते हैं।

38. Locus of control means

नियंत्रण का केंद्र (Locus of Control) का अर्थ है

- (A) The degree to which institution perceive control over a situation / संस्था किसी स्थिति पर नियंत्रण को कितना महसूस करती है
(B) The degree to which individuals perceive control over a situation / व्यक्ति किसी स्थिति पर नियंत्रण को कितना महसूस करता है
(C) The degree to which leaders perceive control over a situation / नेता किसी स्थिति पर नियंत्रण को कितना महसूस करते हैं
(D) None of the above / उपरोक्त में से कोई नहीं

Answer: **(B) The degree to which individuals perceive control over a situation / व्यक्ति किसी स्थिति पर नियंत्रण को कितना महसूस करता है**

Explanation: Locus of control refers to how much a person believes they can influence events in their life – internal or external.

नियंत्रण का केंद्र यह बताता है कि व्यक्ति अपने जीवन की घटनाओं पर कितना नियंत्रण महसूस करता है – आंतरिक या बाहरी।

39. Internal locus is

आंतरिक नियंत्रण केंद्र (Internal Locus) होता है

- (A) Controlled by self / स्वयं द्वारा नियंत्रित
(B) Controlled by others / दूसरों द्वारा नियंत्रित
(C) Controlled by situation / परिस्थिति द्वारा नियंत्रित
(D) None of the above / उपरोक्त में से कोई नहीं

Answer: **(A) Controlled by self / स्वयं द्वारा नियंत्रित**

Explanation: Internal locus of control means believing that one's actions determine outcomes rather than external forces.

आंतरिक नियंत्रण केंद्र का अर्थ है यह विश्वास कि व्यक्ति के कार्य परिणामों को निर्धारित करते हैं, न कि बाहरी शक्तियाँ।



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

40. External locus

बाहरी नियंत्रण केंद्र (External Locus)

- (A) Controlled by others / दूसरों द्वारा नियंत्रित
- (B) Controlled by situation / परिस्थिति द्वारा नियंत्रित
- (C) Both A and B / दोनों A और B
- (D) Controlled by self / स्वयं द्वारा नियंत्रित

Answer: (C) Both A and B / दोनों A और B

Explanation: External locus of control means believing that outcomes depend on external factors like other people or circumstances.

बाहरी नियंत्रण केंद्र का अर्थ है यह विश्वास कि परिणाम दूसरों या परिस्थितियों पर निर्भर करते हैं।

41. Self-efficacy refers to a belief about

आत्म-प्रभावशीलता का संबंध किस विश्वास से है?

- (A) Organization's ability to deal with events and challenges / संगठन की क्षमता
- (B) One's own ability to deal with events and challenges / अपनी स्वयं की क्षमता
- (C) Social ability to deal with events and challenges / सामाजिक क्षमता
- (D) All of the above / उपरोक्त सभी

Answer: (B) One's own ability to deal with events and challenges / अपनी स्वयं की क्षमता

Explanation: Self-efficacy is the belief in one's ability to handle tasks and overcome challenges successfully.

आत्म-प्रभावशीलता वह विश्वास है कि व्यक्ति अपनी जिम्मेदारियों और चुनौतियों को सफलतापूर्वक संभाल सकता है।

42. An individual's is referred to as self-esteem.

किसी व्यक्ति का आत्म-सम्मान कहलाता है।

- (A) Self-efficacy / आत्म-प्रभावशीलता
- (B) Self-worth / आत्म-मूल्य
- (C) Self-monitoring / आत्म-निगरानी
- (D) Self-respect / आत्म-सम्मान

Answer: (B) Self-worth / आत्म-मूल्य

Explanation: Self-esteem means how much value or worth a person gives to themselves.

आत्म-सम्मान का अर्थ है कि व्यक्ति स्वयं को कितना मूल्यवान मानता है।

43. Employees with positive affect are

सकारात्मक भाव वाले कर्मचारी होते हैं।

- (A) More absent from work often / कार्य से अधिक अनुपस्थित
- (B) Less absent from work often / कार्य से कम अनुपस्थित
- (C) Having job stress / नौकरी का तनाव झेलते हैं
- (D) None of the above / उपरोक्त में से कोई नहीं

Answer: (B) Less absent from work often / कार्य से कम अनुपस्थित

Explanation: Employees with positive emotions are more motivated and regular at work.

सकारात्मक भावनाओं वाले कर्मचारी अधिक प्रेरित और नियमित रूप से कार्य करते हैं।

44. Positive/negative affect exhibits

सकारात्मक/नकारात्मक भाव प्रदर्शित करते हैं

- (A) Willingness to take risk / जोखिम लेने की इच्छा
- (B) Individual's attitude about situation / व्यक्ति का स्थिति के प्रति दृष्टिकोण



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

- (C) Social ability to deal with events / घटनाओं से निपटने की सामाजिक क्षमता
(D) None of the above / उपरोक्त में से कोई नहीं

Answer: **(B) Individual's attitude about situation / व्यक्ति का स्थिति के प्रति दृष्टिकोण**

Explanation: Affect shows how a person emotionally reacts to situations – positively or negatively. भाव यह दर्शाता है कि व्यक्ति किसी स्थिति पर भावनात्मक रूप से कैसे प्रतिक्रिया देता है – सकारात्मक या नकारात्मक रूप में।

45. Type A personality is

टाइप A व्यक्तित्व होता है

- (A) More competitive / अधिक प्रतिस्पर्धी
(B) Highly organized / अत्यधिक संगठित
(C) Aggressive / आक्रामक
(D) All of the above / उपरोक्त सभी

Answer: **(D) All of the above / उपरोक्त सभी**

Explanation: Type A personality is characterized by competitiveness, organization, and aggression – often linked with stress.

टाइप A व्यक्तित्व प्रतिस्पर्धा, संगठन और आक्रामकता से जुड़ा होता है, जो अक्सर तनाव से संबंधित होता है।

46. Type B personalities are

टाइप B व्यक्तित्व वाले लोग होते हैं

- (A) More competitive / अधिक प्रतिस्पर्धी
(B) Highly organised / अत्यधिक संगठित
(C) More relaxed / अधिक शांत
(D) All of the above / उपरोक्त सभी

Answer: **(C) More relaxed / अधिक शांत**

Explanation: Type B personalities are calm, patient, and less stressed compared to Type A individuals. टाइप B व्यक्तित्व वाले लोग शांत, धैर्यवान और तनाव-मुक्त होते हैं, जबकि टाइप A लोग अधिक प्रतिस्पर्धी होते हैं।

47. Type A personalities are often described as

टाइप A व्यक्तित्व वाले लोग अक्सर कहे जाते हैं।

- (A) Easy going / सहज
(B) Relaxed / शांत
(C) Highly flexible / अत्यधिक लचीले
(D) All of the above / उपरोक्त सभी

Answer: **(A) Easy going / सहज**

Explanation: Type A personalities are ambitious, competitive, and time-conscious, while Type B are easy-going and relaxed.

टाइप A व्यक्तित्व वाले लोग महत्वाकांक्षी, प्रतिस्पर्धी और समय-सचेत होते हैं, जबकि टाइप B लोग सहज और शांत होते हैं।

48. Your personality is not

आपका व्यक्तित्व नहीं है।

- (A) Static / स्थिर
(B) Dynamic / गतिशील
(C) Changeable / परिवर्तनशील
(D) All of the above / उपरोक्त सभी



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

Answer: (A) Static / स्थिर

Explanation: Personality changes and develops over time through experiences and learning; it is dynamic, not static.

व्यक्तित्व समय के साथ अनुभवों और सीखने से बदलता और विकसित होता है; यह स्थिर नहीं बल्कि गतिशील होता है।

49. Which of the following is not an external factor that affects the communication process?

निम्नलिखित में से कौन-सा संचार प्रक्रिया को प्रभावित करने वाला बाहरी कारक नहीं है?

- (A) Time / समय
- (B) Language / भाषा
- (C) Culture / संस्कृति
- (D) Knowledge / ज्ञान

Answer: (D) Knowledge / ज्ञान

Explanation: Knowledge is an internal factor related to the communicator's understanding, not an external influence.

ज्ञान एक आंतरिक कारक है जो संचारकर्ता की समझ से संबंधित है, बाहरी प्रभाव नहीं।

50. In extra-personal communication, sender

अतिरिक्त-व्यक्तिगत संचार में, प्रेषक होता है।

- (A) Cannot use words / शब्दों का उपयोग नहीं कर सकता
- (B) Uses words / शब्दों का उपयोग करता है
- (C) May be human or non-human being / मानव या गैर-मानव हो सकता है
- (D) Both A and B / दोनों A और B

Answer: (C) May be human or non-human being / मानव या गैर-मानव हो सकता है

Explanation: Extra-personal communication occurs between humans and non-humans (like animals or machines).

अतिरिक्त-व्यक्तिगत संचार मनुष्यों और गैर-मनुष्यों (जैसे जानवरों या मशीनों) के बीच होता है।

51. The word “personality” has been derived from the Latin word

“Personality” शब्द लैटिन शब्द से लिया गया है।

- (A) Personem / पर्सोनेम
- (B) Persona / पर्सोना
- (C) Perso / पर्सो
- (D) Perform / परफॉर्म

Answer: (B) Persona / पर्सोना

Explanation: The Latin word “Persona” means “mask” or “character,” symbolizing the outward expression of one's identity.

लैटिन शब्द “पर्सोना” का अर्थ “मुखौटा” या “चरित्र” होता है, जो व्यक्ति की बाहरी पहचान को दर्शाता है।

52. Word “communication” has its origin in

“Communication” शब्द की उत्पत्ति भाषा से हुई है।

- (A) German / जर्मन
- (B) Latin / लैटिन
- (C) Greek / ग्रीक
- (D) Sweden / स्वीडिश



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

Answer: **(B) Latin / लैटिन**

Explanation: The word “communication” comes from the Latin “communicare,” meaning “to share” or “to make common.”

“Communication” शब्द लैटिन “Communicare” से बना है, जिसका अर्थ है “साझा करना” या “सामान्य बनाना।”

53. Success of communication can be measured through

संचार की सफलता को के माध्यम से मापा जा सकता है।

- (A) Response / प्रतिक्रिया
- (B) Questions / प्रश्न
- (C) Knowledge / ज्ञान
- (D) Answers / उत्तर

Answer: **(A) Response / प्रतिक्रिया**

Explanation: The effectiveness of communication is judged by the receiver’s response — how well they understood and reacted.

संचार की प्रभावशीलता प्राप्तकर्ता की प्रतिक्रिया से मापी जाती है — यानी उसने संदेश को कितना समझा और उस पर कैसी प्रतिक्रिया दी।

54. Grapevine as a form of communication is in nature.

ग्रेपवाइन संचार का रूप प्रकृति का होता है।

- (A) Formal / औपचारिक
- (B) Informal / अनौपचारिक
- (C) Mass / जनसंचार
- (D) Organizational / संगठनात्मक

Answer: **(B) Informal / अनौपचारिक**

Explanation: Grapevine communication is informal and spreads through personal conversations or rumors within an organization.

ग्रेपवाइन संचार अनौपचारिक होता है और संगठन में व्यक्तिगत बातचीत या अफवाहों के माध्यम से फैलता है।

55. Interpersonal as a form of communication is in nature.

अंतर-व्यक्तिगत संचार का रूप प्रकृति का होता है।

- (A) Formal / औपचारिक
- (B) Informal / अनौपचारिक
- (C) Mass / जनसंचार
- (D) Organizational / संगठनात्मक

Answer: **(B) Informal / अनौपचारिक**

Explanation: Interpersonal communication occurs between two or more people in a personal and informal manner.

अंतर-व्यक्तिगत संचार दो या अधिक व्यक्तियों के बीच व्यक्तिगत और अनौपचारिक रूप से होता है।

56. Mass as a form of communication is in nature.

जनसंचार का रूप प्रकृति का होता है।

- (A) Formal / औपचारिक
- (B) Informal / अनौपचारिक
- (C) Grapevine / ग्रेपवाइन
- (D) External / बाहरी

Answer: **(D) External / बाहरी**



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

Explanation: Mass communication is external because it reaches a large audience outside the organization through media.

जनसंचार बाहरी होता है क्योंकि यह मीडिया के माध्यम से संगठन के बाहर बड़ी संख्या में लोगों तक पहुँचता है।

57. Organizational as a form of communication is in nature.

संगठनात्मक संचार का रूप प्रकृति का होता है।

- (A) Formal / औपचारिक
- (B) Informal / अनौपचारिक
- (C) Grapevine / ग्रेपवाइन
- (D) External / बाहरी

Answer: (A) Formal / औपचारिक

Explanation: Organizational communication follows a structured and official pattern within the organization.

संगठनात्मक संचार संगठन के भीतर एक संरचित और आधिकारिक रूप में होता है।

58. Why your technical skill is not enough for getting the suitable job in an organization?

किसी संगठन में उपयुक्त नौकरी पाने के लिए केवल तकनीकी कौशल पर्याप्त क्यों नहीं है?

- (A) Your technical skill is suitable / आपका तकनीकी कौशल उपयुक्त है
- (B) Organization is not suitable for you / संगठन आपके लिए उपयुक्त नहीं है
- (C) The recruiter looks for hard and soft skills in a candidate / भर्ती करने वाला उम्मीदवार में हार्ड और सॉफ्ट स्किल्स दोनों देखता है
- (D) More of the above / उपरोक्त में से अधिक

Answer: (C) The recruiter looks for hard and soft skills in a candidate / भर्ती करने वाला उम्मीदवार में हार्ड और सॉफ्ट स्किल्स दोनों देखता है

Explanation: Employers seek candidates with both technical (hard) skills and interpersonal (soft) skills for effective teamwork and communication.

नियोक्ता ऐसे उम्मीदवार चाहते हैं जिनमें तकनीकी (हार्ड) कौशल के साथ-साथ पारस्परिक (सॉफ्ट) कौशल भी हों ताकि टीमवर्क और संचार बेहतर हो सके।

59. In soft skills, what is the suitable term that helps one to become comfortable with the work environment?

सॉफ्ट स्किल्स में, कौन-सा शब्द व्यक्ति को कार्य वातावरण में सहज होने में मदद करता है?

- (A) Surrendering / आत्मसमर्पण
- (B) Adaptability / अनुकूलनशीलता
- (C) Ratification / अनुमोदन
- (D) None of the above / उपरोक्त में से कोई नहीं

Answer: (B) Adaptability / अनुकूलनशीलता

Explanation: Adaptability means adjusting to new situations and environments — a key soft skill for success at work.

अनुकूलनशीलता का अर्थ है नई परिस्थितियों और वातावरण के अनुसार खुद को ढालना — यह कार्यस्थल पर सफलता के लिए आवश्यक सॉफ्ट स्किल है।

60. When you talk to yourself, then that kind of communication is called

.....

जब आप स्वयं से बात करते हैं, तो उस प्रकार के संचार को कहा जाता है

- (A) Formal / औपचारिक



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

- (B) Informal / अनौपचारिक
(C) Intrapersonal / आत्म-संचार
(D) Interpersonal / पारस्परिक संचार

Answer: **(C) Intrapersonal / आत्म-संचार**

Explanation: Intrapersonal communication happens within one's own mind — thinking, self-talk, or reflection.

व्याख्या: आत्म-संचार व्यक्ति के मन के भीतर होता है — जैसे सोच, स्वयं से बात करना या आत्म-चिंतन।

61. Which of the following refers to Meta-communication?

निम्नलिखित में से कौन-सा मेटा-संचार को दर्शाता है?

- (A) Unintentional / अनजाने में
(B) Beyond words / शब्दों से परे
(C) Both A and B / दोनों A और B
(D) None of the above / उपरोक्त में से कोई नहीं

Answer: **(C) Both A and B / दोनों A और B**

Explanation: Meta-communication includes unspoken cues like tone, gestures, and expressions that go beyond words.

मेटा-संचार में शब्दों से परे संकेत शामिल होते हैं, जैसे स्वर, हावभाव और चेहरे के भाव।

62. Which bodily movement does not come under the form of Kinesics?

कौन-सी शारीरिक गतिविधि काइनेसिक्स (Kinesics) के अंतर्गत नहीं आती है?

- (A) Facial expression / चेहरे के भाव
(B) Eye contact / नेत्र संपर्क
(C) Using material symbols / भौतिक प्रतीकों का उपयोग
(D) Postures / आसन

Answer: **(C) Using material symbols / भौतिक प्रतीकों का उपयोग**

Explanation: Kinesics deals with body movements and gestures, not with external symbols or objects. काइनेसिक्स शरीर की गतिविधियों और हावभाव से संबंधित है, बाहरी प्रतीकों या वस्तुओं से नहीं।

63. Voice volume is an essential aspect of effective communication. Which one is true?

आवाज़ की तीव्रता प्रभावी संचार का एक आवश्यक पहलू है। इनमें से कौन-सा सही है?

- (A) Speak loudly in a group of people / समूह में ज़ोर से बोलना
(B) Be audible / सुनाई देना चाहिए
(C) Voice should be soft / आवाज़ कोमल होनी चाहिए
(D) Both B and C / दोनों B और C

Answer: **(D) Both B and C / दोनों B और C**

Explanation: Effective communication requires a voice that is audible yet pleasant — not too loud or too soft.

प्रभावी संचार के लिए आवाज़ ऐसी होनी चाहिए जो स्पष्ट सुनाई दे और कोमल हो — न बहुत तेज़, न बहुत धीमी।

64. _____ is the first enemy of communication.

_____ संचार का पहला शत्रु है।

- (A) Noise / शोर
(B) Clarity / स्पष्टता
(C) Politeness / विनम्रता



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

(D) Completeness / पूर्णता

Answer: (A) Noise / शोर

Explanation: Noise – physical or psychological – distorts messages and prevents effective communication.

शोर (भौतिक या मानसिक) संदेश को विकृत करता है और प्रभावी संचार में बाधा डालता है।

65. The communication process is complete when

संचार प्रक्रिया तब पूरी होती है जब

- (A) Sender transmits the message / प्रेषक संदेश भेजता है
- (B) Message enters the channel / संदेश चैनल में प्रवेश करता है
- (C) Message leaves the channel / संदेश चैनल से निकलता है
- (D) Receiver understands the message / प्राप्तकर्ता संदेश को समझता है

Answer: (D) Receiver understands the message / प्राप्तकर्ता संदेश को समझता है

Explanation: Communication is successful only when the receiver correctly interprets the message sent by the sender.

संचार तभी सफल होता है जब प्राप्तकर्ता प्रेषक द्वारा भेजे गए संदेश को सही ढंग से समझ लेता है।

66. Which of these must be avoided for effective communication?

प्रभावी संचार के लिए इनमें से किसे टालना चाहिए?

- (A) Sharing of activity / गतिविधि साझा करना
- (B) Listening / सुनना
- (C) Ambiguity / अस्पष्टता
- (D) Politeness / विनम्रता

Answer: (C) Ambiguity / अस्पष्टता

Explanation: Ambiguity creates confusion and misinterpretation, so messages should always be clear and precise.

अस्पष्टता भ्रम और गलतफहमी पैदा करती है, इसलिए संदेश हमेशा स्पष्ट और सटीक होना चाहिए।

67. Which of these is not a type of grapevine?

इनमें से कौन-सा ग्रेपवाइन (अनौपचारिक संचार) का प्रकार नहीं है?

- (A) Gossip / गपशप
- (B) Probability / संभावना
- (C) Cluster / समूह
- (D) Hope / आशा

Answer: (D) Hope / आशा

Explanation: Grapevine communication includes gossip, probability, and cluster types – “hope” is not one of them.

ग्रेपवाइन संचार में गपशप, संभावना और समूह प्रकार शामिल होते हैं – “आशा” इसका प्रकार नहीं है।

68. Which of these factors is not required to determine the purpose of speech?

भाषण के उद्देश्य को निर्धारित करने के लिए इनमें से कौन-सा कारक आवश्यक नहीं है?

- (A) Providing information / जानकारी देना
- (B) Encouragement / प्रोत्साहन
- (C) Accepting ideas / विचार स्वीकार करना
- (D) Entertainment / मनोरंजन



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

Answer: **(C) Accepting ideas / विचार स्वीकार करना**

Explanation: The purpose of speech is to inform, encourage, or entertain — accepting ideas is a listener's role, not a speech goal.

भाषण का उद्देश्य जानकारी देना, प्रेरित करना या मनोरंजन करना होता है — विचार स्वीकार करना श्रोता की भूमिका है, भाषण का उद्देश्य नहीं।

69. Which of these should be avoided during the delivery of a speech?

भाषण देते समय इनमें से किसे टालना चाहिए?

- (A) Confidence / आत्मविश्वास
- (B) Clarity / स्पष्टता
- (C) Pauses / विराम
- (D) Rudeness / अशिष्टता

Answer: **(D) Rudeness / अशिष्टता**

Explanation: A speaker must be polite and respectful; rudeness distracts and offends the audience. वक्ता को विनम्र और सम्मानजनक होना चाहिए; अशिष्टता श्रोताओं को विचलित और नाराज़ करती है।

70. Which of these is not an ingredient of the speech process?

भाषण प्रक्रिया का घटक इनमें से कौन-सा नहीं है?

- (A) Message / संदेश
- (B) Audience / श्रोता
- (C) Feedback / प्रतिक्रिया
- (D) Reading comprehension / पठन-बोध

Answer: **(D) Reading comprehension / पठन-बोध**

Explanation: Speech involves message, audience, and feedback — reading comprehension relates to written communication, not oral speech.

भाषण में संदेश, श्रोता और प्रतिक्रिया शामिल होते हैं; पठन-बोध लिखित संचार से संबंधित है, मौखिक भाषण से नहीं।

71. Which of the following is not a type of text for reading?

निम्नलिखित में से कौन-सा पढ़ने के लिए पाठ का प्रकार नहीं है?

- (A) Reference material / संदर्भ सामग्री
- (B) Chats / चैट्स
- (C) Scientific text / वैज्ञानिक पाठ
- (D) Technical text / तकनीकी पाठ

Answer: **(B) Chats / चैट्स**

Explanation: Chats are informal conversations, not structured reading texts like reference, scientific, or technical materials.

चैट्स अनौपचारिक बातचीत होती हैं, इन्हें संदर्भ, वैज्ञानिक या तकनीकी पाठ की तरह पढ़ने योग्य सामग्री नहीं माना जाता।

72. Which of these is not a barrier to listening?

इनमें से कौन-सा श्रवण में बाधा नहीं है?

- (A) Physical barrier / भौतिक बाधा
- (B) Cultural barrier / सांस्कृतिक बाधा
- (C) Linguistic barrier / भाषाई बाधा
- (D) Written barrier / लिखित बाधा

Answer: **(D) Written barrier / लिखित बाधा**



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

Explanation: Listening involves hearing and understanding spoken words; written barriers affect reading, not listening.

श्रवण में बोले गए शब्दों को सुनना और समझना शामिल है; लिखित बाधाएँ पढ़ने में आती हैं, सुनने में नहीं।

73. Which is the main barrier to listening?

श्रवण की मुख्य बाधा कौन-सी है?

- (A) Linguistic barrier / भाषाई बाधा
- (B) Cultural barrier / सांस्कृतिक बाधा
- (C) Organizational barrier / संगठनात्मक बाधा
- (D) Physiological barrier / शारीरिक बाधा

Answer: (D) Physiological barrier / शारीरिक बाधा

Explanation: Physical or physiological problems like hearing loss or fatigue hinder effective listening. शारीरिक या शारीरिक समस्याएँ जैसे सुनने की कमजोरी या थकान प्रभावी श्रवण में बाधा डालती हैं।

74. Which of the following SWOT elements are internal factors for a business?

निम्नलिखित में से कौन-से SWOT तत्व व्यवसाय के आंतरिक कारक हैं?

- (A) Strengths and Weaknesses / ताकतें और कमजोरियाँ
- (B) Opportunities and Threats / अवसर और खतरे
- (C) Strengths and Opportunities / ताकतें और अवसर
- (D) Weaknesses and Threats / कमजोरियाँ और खतरे

Answer: (A) Strengths and Weaknesses / ताकतें और कमजोरियाँ

Explanation: Strengths and weaknesses come from within the organization, while opportunities and threats are external.

ताकतें और कमजोरियाँ संगठन के भीतर से आती हैं, जबकि अवसर और खतरे बाहरी कारक होते हैं।

75. Which of the following is false regarding why SWOT Analysis is used?

SWOT विश्लेषण के उपयोग के बारे में इनमें से कौन-सा कथन गलत है?

- (A) Build on the strengths of a business / व्यवसाय की ताकतों पर निर्माण करना
- (B) Reduce opportunities to a business / व्यवसाय के अवसरों को कम करना
- (C) Counteract threats to a business / व्यवसाय के खतरों का सामना करना
- (D) Address weaknesses / कमजोरियों को संबोधित करना

Answer: (B) Reduce opportunities to a business / व्यवसाय के अवसरों को कम करना

Explanation: SWOT analysis helps identify and use opportunities, not reduce them.

SWOT विश्लेषण अवसरों की पहचान और उपयोग में मदद करता है, उन्हें कम करने में नहीं।

76. How SWOT Analysis is performed?

SWOT विश्लेषण कैसे किया जाता है?

- (A) Only when specific issues need to be addressed / केवल तब जब विशेष मुद्दों को संबोधित करना हो
- (B) Only when the business starts / केवल व्यवसाय शुरू होने पर
- (C) Every 5 years / हर 5 साल में
- (D) Every 3–5 years / हर 3–5 साल में

Answer: (D) Every 3–5 years / हर 3–5 साल में

Explanation: SWOT analysis should be reviewed periodically (every 3–5 years) to adapt to changing business conditions.



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

SWOT विश्लेषण को समय-समय पर (हर 3-5 साल में) बदलती व्यावसायिक परिस्थितियों के अनुसार पुनः किया जाना चाहिए।

**77. Which of the following could be strengths?
निम्नलिखित में से कौन-सा ताकत (Strength) हो सकता है?**

- (A) Wealth / धन
- (B) A large international market / बड़ा अंतरराष्ट्रीय बाज़ार
- (C) A price that is too high / बहुत अधिक मूल्य
- (D) The location of a business / व्यवसाय का स्थान

Answer: (B) A large international market / बड़ा अंतरराष्ट्रीय बाज़ार

Explanation: A large international market increases business reach and revenue potential, making it a strength.

बड़ा अंतरराष्ट्रीय बाज़ार व्यवसाय की पहुँच और आय की संभावना बढ़ाता है, इसलिए यह एक ताकत है।

**78. Which of the following could be a weakness?
निम्नलिखित में से कौन-सा कमजोरी (Weakness) हो सकता है?**

- (A) A developing market such as China / चीन जैसे विकासशील बाज़ार
- (B) Competitors with access to better channels of distribution / प्रतिस्पर्धियों के पास बेहतर वितरण चैनल
- (C) Poor quality of goods and services / वस्तुओं और सेवाओं की खराब गुणवत्ता
- (D) A small marketing department / छोटा विपणन विभाग

Answer: (C) Poor quality of goods and services / वस्तुओं और सेवाओं की खराब गुणवत्ता

Explanation: Poor product or service quality reduces customer satisfaction and brand reputation, making it a weakness.

उत्पाद या सेवा की खराब गुणवत्ता ग्राहक संतुष्टि और ब्रांड प्रतिष्ठा को कम करती है, इसलिए यह कमजोरी है।

**79. Which could be an opportunity?
निम्नलिखित में से कौन-सा अवसर (Opportunity) हो सकता है?**

- (A) Having quality processes in place / गुणवत्ता प्रक्रियाएँ स्थापित होना
- (B) Moving into new market segments that offer improved profit / नए बाज़ार खंडों में प्रवेश करना जो अधिक लाभ देते हैं
- (C) Damaged reputation / खराब प्रतिष्ठा
- (D) A new competitor in your home market / आपके घरेलू बाज़ार में नया प्रतिस्पर्धी

Answer: (B) Moving into new market segments that offer improved profit / नए बाज़ार खंडों में प्रवेश करना जो अधिक लाभ देते हैं

Explanation: Entering new profitable markets provides growth potential and expansion opportunities. नए लाभदायक बाज़ारों में प्रवेश व्यवसाय को विकास और विस्तार के अवसर प्रदान करता है।

**80. Which of the following could be a threat?
निम्नलिखित में से कौन-सा खतरा (Threat) हो सकता है?**

- (A) Changes in technology / तकनीक में परिवर्तन
- (B) A market vacated by an ineffective competitor / अप्रभावी प्रतिस्पर्धी द्वारा छोड़ा गया बाज़ार
- (C) Location of your business / आपके व्यवसाय का स्थान
- (D) Lack of marketing expertise / विपणन विशेषज्ञता की कमी

Answer: (A) Changes in technology / तकनीक में परिवर्तन

Explanation: Rapid technological changes can make existing products obsolete, posing a threat to



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

business stability.

तेज़ तकनीकी परिवर्तन मौजूदा उत्पादों को अप्रचलित बना सकते हैं, जिससे व्यवसाय की स्थिरता को खतरा होता है।

81. Which of the following is true about preparing a SWOT Analysis?

SWOT विश्लेषण तैयार करने के बारे में निम्नलिखित में से कौन-सा सही है?

- (A) It should focus on where the organization is now, not where it could be in the future / इसे संगठन की वर्तमान स्थिति पर केंद्रित होना चाहिए, भविष्य पर नहीं
- (B) SWOT Analysis is subjective / SWOT विश्लेषण व्यक्तिपरक होता है
- (C) It should be specific and avoid generalizations / यह विशिष्ट होना चाहिए और सामान्यीकरण से बचना चाहिए
- (D) It should analyze the organization only and ignore competitors / इसे केवल संगठन का विश्लेषण करना चाहिए और प्रतिस्पर्धियों को अनदेखा करना चाहिए

Answer: (C) It should be specific and avoid generalizations / यह विशिष्ट होना चाहिए और सामान्यीकरण से बचना चाहिए

Explanation: A good SWOT analysis is detailed and precise, focusing on specific strengths, weaknesses, opportunities, and threats.

एक अच्छा SWOT विश्लेषण विस्तृत और सटीक होता है, जो विशिष्ट ताकतों, कमजोरियों, अवसरों और खतरों पर केंद्रित रहता है।

82. Who usually conducts a SWOT Analysis for businesses?

व्यवसायों के लिए SWOT विश्लेषण आमतौर पर कौन करता है?

- (A) Financial Institutions/Banks / वित्तीय संस्थान/बैंक
- (B) Lawyers / वकील
- (C) Employees / कर्मचारी
- (D) Managers / प्रबंधक

Answer: (D) Managers / प्रबंधक

Explanation: Managers analyze internal and external factors to make strategic decisions using SWOT analysis.

प्रबंधक SWOT विश्लेषण के माध्यम से आंतरिक और बाहरी कारकों का अध्ययन कर रणनीतिक निर्णय लेते हैं।

83. SWOT Analysis helps an organization to

SWOT विश्लेषण संगठन को में मदद करता है।

- (A) Assess Work, Organization, Traffic / कार्य, संगठन, ट्रैफिक का मूल्यांकन
- (B) Strengths, Weaknesses, Out, Themes / ताकतें, कमजोरियाँ, बाहर, विषय
- (C) Strengths, Work, Orders, Targets / ताकतें, कार्य, आदेश, लक्ष्य
- (D) Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats / ताकतें, कमजोरियाँ, अवसर, खतरे

Answer: (D) Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats / ताकतें, कमजोरियाँ, अवसर, खतरे

Explanation: SWOT stands for Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats – the four pillars of strategic analysis.

SWOT का अर्थ है ताकतें, कमजोरियाँ, अवसर और खतरे – ये रणनीतिक विश्लेषण के चार स्तंभ हैं।

84. Which of the following is included in SWOT analysis?

SWOT विश्लेषण में निम्नलिखित में से कौन शामिल है?

- (A) Finding weakness / कमजोरियाँ ढूँढना
- (B) Crew members' schedules / दल के सदस्यों की समय-सारणी
- (C) Ways to satisfy the customer / ग्राहक को संतुष्ट करने के तरीके
- (D) Evaluation of team members / टीम सदस्यों का मूल्यांकन



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

Answer: (A) Finding weakness / कमजोरियाँ ढूँढना

Explanation: SWOT analysis identifies weaknesses to improve performance and reduce risks. SWOT विश्लेषण कमजोरियों की पहचान करता है ताकि प्रदर्शन सुधारा जा सके और जोखिम कम किए जा सकें।

85. SWOT Analysis originated by

SWOT विश्लेषण की उत्पत्ति किसने की?

- (A) Heinz Wehrich / हाइन्ज़ वाइरिच
- (B) United States Navy / संयुक्त राज्य नौसेना
- (C) Albert Humphrey / अल्बर्ट हम्फ्री
- (D) James E. Kelley / जेम्स ई. केली

Answer: (C) Albert Humphrey / अल्बर्ट हम्फ्री

Explanation: Albert Humphrey developed SWOT analysis in the 1960s at Stanford University for business planning.

अल्बर्ट हम्फ्री ने 1960 के दशक में स्टैनफोर्ड विश्वविद्यालय में व्यवसाय योजना के लिए SWOT विश्लेषण विकसित किया था।

86. Which of the following is not a limitation of SWOT analysis?

SWOT विश्लेषण की सीमा नहीं है इनमें से कौन-सी?

- (A) Organizational strength may not lead to competitive advantage / संगठन की ताकत प्रतिस्पर्धात्मक लाभ नहीं दे सकती
- (B) SWOT gives one-shot view of a moving target / SWOT एक बदलते लक्ष्य का एक बार का दृश्य देता है
- (C) SWOT focuses on external environment / SWOT बाहरी वातावरण पर केंद्रित होता है
- (D) It is broad and integrative / यह व्यापक और एकीकृत है

Answer: (D) It is broad and integrative / यह व्यापक और एकीकृत है

Explanation: Being broad and integrative is a strength of SWOT, not a limitation — it helps combine multiple perspectives.

व्यापक और एकीकृत होना SWOT की ताकत है, सीमा नहीं — यह कई दृष्टिकोणों को जोड़ने में मदद करता है।

88. _____ proposed psychoanalytic theory of personality.

व्यक्तित्व के मनोविश्लेषणात्मक सिद्धांत का प्रस्ताव किसने किया?

- (A) Sigmund Freud / सिगमंड फ्रायड
- (B) Erik Erikson / एरिक एरिकसन
- (C) Carl Jung / कार्ल जंग
- (D) Karen Horney / कैरेन हॉर्नी

Answer: (A) Sigmund Freud / सिगमंड फ्रायड

Explanation: Freud developed the psychoanalytic theory, emphasizing unconscious motives and childhood experiences shaping personality.

फ्रायड ने मनोविश्लेषणात्मक सिद्धांत विकसित किया, जिसमें अवचेतन प्रेरणाओं और बचपन के अनुभवों को व्यक्तित्व निर्माण का आधार बताया गया।

89. According to Freud, personality can be divided into _____ categories.

फ्रायड के अनुसार, व्यक्तित्व को _____ भागों में बाँटा जा सकता है।

- (A) 1 (B) 2 (C) 3 (D) 4

Answer: (C) 3 / तीन



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

Explanation: Freud divided personality into three parts — Id, Ego, and Superego.
फ्रायड ने व्यक्तित्व को तीन भागों में बाँटा — इड, ईगो और सुपरईगो।

90. _____ is a type of personality according to Freud's theory.

फ्रायड के सिद्धांत के अनुसार _____ व्यक्तित्व का एक प्रकार है।

(A) Id (B) Ego (C) Superego (D) All of the above

Answer: **(D) All of the above / उपरोक्त सभी**

Explanation: Freud's model includes all three — Id (instincts), Ego (reality), and Superego (morality).
फ्रायड का मॉडल तीनों को शामिल करता है — इड (प्रवृत्तियाँ), ईगो (वास्तविकता), और सुपरईगो (नैतिकता)।

91. _____ is a way of self-analysis.

स्व-विश्लेषण का तरीका है _____.

(A) Behavior / व्यवहार (B) Personality / व्यक्तित्व (C) Attitude / दृष्टिकोण (D) All of the above / उपरोक्त सभी

Answer: **(D) All of the above / उपरोक्त सभी**

Explanation: Self-analysis involves examining one's behavior, personality, and attitude to understand oneself better.

स्व-विश्लेषण में व्यक्ति अपने व्यवहार, व्यक्तित्व और दृष्टिकोण का अध्ययन करता है ताकि स्वयं को बेहतर समझ सके।

93. Self-discipline means

आत्म-अनुशासन का अर्थ है

(A) Self-analysis / स्व-विश्लेषण
(B) Self-psychological / आत्म-मनोवैज्ञानिक
(C) Self-awareness / आत्म-जागरूकता
(D) Self-control / आत्म-नियंत्रण

Answer: **(D) Self-control / आत्म-नियंत्रण**

Explanation: Self-discipline is the ability to control one's actions and emotions to achieve goals.
आत्म-अनुशासन अपने कार्यों और भावनाओं को नियंत्रित करने की क्षमता है ताकि लक्ष्य प्राप्त किए जा सकें।

94. Term "Grapevine" is used for

"ग्रेपवाइन" शब्द का उपयोग के लिए किया जाता है।

(A) Formal communication / औपचारिक संचार
(B) Informal communication / अनौपचारिक संचार
(C) Written communication / लिखित संचार
(D) Oral communication / मौखिक संचार

Answer: **(B) Informal communication / अनौपचारिक संचार**

Explanation: Grapevine refers to informal communication within an organization, often through rumors or casual talk.

ग्रेपवाइन संगठन के भीतर अनौपचारिक संचार को दर्शाता है, जो अक्सर अफवाहों या अनौपचारिक बातचीत के माध्यम से होता है।

95. Verbal communication is further divided into written and _____ communication.

मौखिक संचार को आगे लिखा हुआ और _____ संचार में बाँटा जाता है।

(A) Space / स्थान



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

- (B) Social / सामाजिक
(C) Nonverbal / गैर-मौखिक
(D) Gesturing / संकेतात्मक

Answer: **(C) Nonverbal / गैर-मौखिक**

Explanation: Verbal communication includes both written and spoken forms; spoken communication is nonverbal in tone and delivery.

मौखिक संचार में लिखित और बोले गए दोनों रूप शामिल होते हैं; बोले गए संचार में स्वर और अभिव्यक्ति गैर-मौखिक होती है।

96. Example of interpersonal skills is _____

अंतर-व्यक्तिगत कौशल का उदाहरण है _____

- (A) Skill to establish a lasting partnership / स्थायी साझेदारी स्थापित करने की क्षमता
(B) Skill to develop positive relationships through effective communication / प्रभावी संचार के माध्यम से सकारात्मक संबंध विकसित करने की क्षमता
(C) Desire to help, care, and sympathize / मदद, देखभाल और सहानुभूति की इच्छा
(D) Knowing oneself & dealing with inner problems / स्वयं को जानना और आंतरिक समस्याओं से निपटना

Answer: **(B) Skill to develop positive relationships through effective communication / प्रभावी संचार के माध्यम से सकारात्मक संबंध विकसित करने की क्षमता**

Explanation: Interpersonal skills focus on building healthy relationships through communication and empathy.

अंतर-व्यक्तिगत कौशल संचार और सहानुभूति के माध्यम से स्वस्थ संबंध बनाने पर केंद्रित होते हैं।

97. Facial expression is an example for _____ communication.

चेहरे के भाव _____ संचार का उदाहरण हैं।

- (A) Formal / औपचारिक
(B) Verbal / मौखिक
(C) Nonverbal / गैर-मौखिक
(D) Informal / अनौपचारिक

Answer: **(C) Nonverbal / गैर-मौखिक**

Explanation: Facial expressions convey emotions without words, making them a key part of nonverbal communication.

चेहरे के भाव बिना शब्दों के भावनाएँ व्यक्त करते हैं, इसलिए वे गैर-मौखिक संचार का महत्वपूर्ण हिस्सा हैं।

98. _____ means that we are able to express ourselves both verbally and nonverbally so that our ideas are effectively transmitted to others.

_____ का अर्थ है कि हम स्वयं को मौखिक और गैर-मौखिक दोनों रूपों में व्यक्त कर सकें ताकि हमारे विचार दूसरों तक प्रभावी रूप से पहुँचें।

- (A) Interpersonal relationship skills / अंतर-व्यक्तिगत संबंध कौशल
(B) Effective communication / प्रभावी संचार
(C) Critical thinking / आलोचनात्मक सोच
(D) Decision making / निर्णय-निर्माण

Answer: **(B) Effective communication / प्रभावी संचार**

Explanation: Effective communication ensures clarity and understanding through both verbal and nonverbal means.

प्रभावी संचार मौखिक और गैर-मौखिक दोनों माध्यमों से स्पष्टता और समझ सुनिश्चित करता है।



OnWeb Sharma G

O Level M4R5.1 IoT

99. Origin of the word “communication” is from _____ word.

“Communication” शब्द की उत्पत्ति _____ शब्द से हुई है।

- (A) Communicare / कम्युनिकेयर
- (B) Computer / कंप्यूटर
- (C) Computerize / कंप्यूटरीकृत
- (D) Complicate / जटिल

Answer: (A) Communicare / कम्युनिकेयर

Explanation: The Latin word “Communicare” means “to share” or “to make common,” which is the root of “communication.”

लैटिन शब्द “कम्युनिकेयर” का अर्थ है “साझा करना” या “सामान्य बनाना,” जो “Communication” का मूल है।

100. Which type of word is generally not used in verbal communication?

मौखिक संचार में सामान्यतः किस प्रकार के शब्दों का उपयोग नहीं किया जाता है?

- (A) Technical / तकनीकी
- (B) Simple / सरल
- (C) Easy / आसान
- (D) Local Language / स्थानीय भाषा

Answer: (A) Technical / तकनीकी

Explanation: Technical words are complex and may confuse listeners; verbal communication favors simple, clear language.

तकनीकी शब्द जटिल होते हैं और श्रोताओं को भ्रमित कर सकते हैं; मौखिक संचार में सरल और स्पष्ट भाषा का प्रयोग किया जाता है।

वाकी Notes and MCQs मिलते रहेंगे। हमारे YouTube Channel -

<https://www.youtube.com/@OnWebSharmaG>